



Alles gut geplant. Damit Sie nach dem Umzug entspannt in Ihrem neuen Daheim ankommen. Und dank der Umzugs-Checkliste nichts vergessen haben.

## So bald als möglich:

- Neuen Mietvertrag überprüfen und unterschreiben
- Alten Mietvertrag frist- und formgerecht (per Einschreiben) kündigen
- Umzugstag bestimmen/freien Arbeitstag eingeben
- Wohnungsschäden frühzeitig mit Versicherung und Verwaltung absprechen/anmelden
- Telefon, TV, Internet: am alten Ort kündigen, am neuen Ort aufschalten lassen
- Umzugstermin der Umzugsfirma bestätigen lassen
- evtl. Reinigungsunternehmen beauftragen
- Entsorgungsaktion einplanen
- Schule/Kindergarten/Kita informieren und den Übergang besprechen
- Abmeldung bei Einwohnerkontrolle

## Adressänderungen vorbereiten für:

- Freunde und Verwandte
- Arbeitgeber, Vereine
- Arzt/Zahnarzt/Krankenkasse
- Post/Bank
- Sektionschef
- Versicherungen
- Elektrizität- und Gaswerk
- Strassenverkehrsamt
- Telefon/Fax/Internet
- Abos (Zeitung etc.)

## Vorbereitungen:

- Elektriker bestellen für die neue Wohnung (unsere Zügelmäner dürfen keine elektrischen Installationen vornehmen)
- Verpackungsmaterial beschaffen
- Entbehrliche Gegenstände bereits verpacken, Kartons und Möbel mit Etiketten beschriften (Inhalt/Angabe Zimmer). Packen Sie die Kartons nicht zu schwer!

- Wertvolles und Gefährliches (Schmuck, Waffen etc.) gesondert verpacken und transportieren
- Zerbrechliches Umzugsgut deutlich markieren und schützen
- Kleinere Reparaturen an der Wohnung oder Einrichtung vornehmen
- Parkplatz für den Möbelwagen: reservieren bei Hauswart, Verwaltung, Polizei oder via Umzugsfirma
- Liftbenützung: Nachbarn und Hauswart informieren
- Wohnungsabgabe mit Vermieter besprechen
- evtl. Böden am alten und neuen Ort schützen
- Möbel demontieren, falls dies nicht durch die Umzugsfirma gemacht wird
- Erstellen Sie einen Einrichtungsplan der neuen Wohnung
- Aufenthalt von Tieren und Kleinkinder organisieren
- Schrankschlüssel anschreiben und separat bereit halten

## Am Umzugstag:

- Wichtige Utensilien bereithalten (Apotheke, Werkzeug, Toilettenpapier, Taschenlampe, Verlängerungskabel, Putzmaterial und Kehrriechtsäcke)
- Verpflegung/Getränke für Umzugsteam bereit halten
- Einrichtungsplan aufhängen

## Nach dem Umzugstag:

- Wohnungsübergabe-Protokoll ausfüllen
- Mängelliste der neuen Wohnung erstellen (10 Tage)
- Anmelden bei der Einwohnerkontrolle